

T.C.

İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ

KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış Kalite Güvencesi ile akreditasyon süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite Güvencesi sürecini,
- b) **Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü:** Birim bazında kalite değerlendirme ve Güvencesi çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu koordinatörlüğü,
- c) **Dış Değerlendirme:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- d) **Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- e) **Dış Değerlendiriciler:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu veya çeşitli program akreditasyonu kuruluşları tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- f) **Dış paydaş:** Yeni Yüzyıl Üniversitesi ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi olan kurum dışı kişi mezun, sektör, ilgili devlet, hükümet, yerel yönetim, dernek, vakıf gibi kurum ve kuruluşları,

- g) **İç Değerlendirme:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- h) **İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Kalite Güvencesi Komisyonu (Komisyon):** Bu Yönerge ile kurulmuş, kalite değerlendirme ve Güvencesi çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,
- i) **Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- j) **Kalite Güvencesi:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair Güvencesi sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- k) **Kalite Güvencesi Alt Komisyonları:** Bu yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilen; YÖKAK KİDR raporlarında yer alan Eğitim Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Liderlik ve Yönetişim ile Toplumsal Katkı vb. alt komisyonları,
- l) **Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü (KALGÜK):** Kalite Komisyonunun görevlerinin desteklenmesi, birimler arasında koordinasyonun sağlanması, komisyon tarafından belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanarak performansının izlenmesi, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Kalite Güvencesi komisyonuna sunulmak üzere raporlanmasından sorumlu olan koordinatörlüğü,
- m) **Kalite Güvencesi Koordinatörü:** KALGÜK faaliyetlerinin yürütülmesi, Kalite Alt Komisyonlarının faaliyetlerinin düzenlenmesi ve denetlenmesi, Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüklerinin çalışmalarının düzenlenmesi ve denetlenmesinden sorumlu kişiyi,
- n) **Stratejik Planlama:** Üniversitenin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- o) **Üniversite:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini,
- p) **Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK):** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve Güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,
- q) **Uzman:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinde, KALGÜK bünyesinde kalite değerlendirme ve Güvencesi çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesi hakkında bilgi ve deneyime sahip olan kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KALİTE GÜVENCESİ KOMİSYONUNUN OLUŞUMU, ÇALIŞMA ESASLARI, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Kalite Güvencesi Komisyonunun Oluşumu

MADDE 4- (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Kalite Güvencesi Komisyonu;

- a) Rektör
- b) Rektör Yardımcısı
- c) Genel Sekreter
- d) Mali İşler Daire Başkanı
- e) Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı
- f) Kalite Güvencesi Koordinatörü
- g) Diğer Komisyon Üyeleri; Fakülte, Enstitü ve Meslek yüksekokullarını temsilen aynı birimden birden fazla olmamak kaydıyla farklı bilim alanlarını temsil edecek şekilde Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyeler ile
- h) Öğrenci Konsey Başkanı'ndan oluşur.

(2) Kalite Güvencesi Komisyonu başkanlığını Rektör, Rektörün olmadığı durumlarda ise Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon gerekli gördüğü takdirde, Rektör onayı ile komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturulabilir. Kalite Güvencesi Komisyonu üyelerinin görev süreleri iki yıldır, ancak öğrenci konsey başkanının görev süresi bir yıl ile sınırlıdır. Görev süresi sona eren üyeler Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler. Gerekğinde Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler.

(4) Komisyon üyeleri arasında herhangi bir eksilme olması halinde eksilen üye için aynı usulle 2 yıl için yeni bir görevlendirme yapılır.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 5 - (1) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanı'nın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(2) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, ayrıca Rektör ve Rektör Yardımcılarının çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Rektör tarafından yapılır.

Kalite Güvencesi Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü'nün desteğiyle eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite Güvencesi sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, kalite sisteminin işleyişini takip etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından

belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını Senatonun onayına sunmak.

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak, senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.

(3) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine girmesini özendirmek ve bu çalışmalara destek olmak.

(4) Dış değerlendirme sürecine yönelik gerekli hazırlıkları yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

(5) Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü ile birlikte Üniversitede kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak;

(6) Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak Kalite Güvencesi

Komisyonuna gönderilen kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) Senato onayına sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvencesi Koordinatörlüğünün Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü'nün (KALGÜK) Oluşumu

MADDE 7- (1) Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü, Kalite Güvencesi Koordinatörü, Kalite Güvencesi Koordinatör yardımcıları, uzmanlar ve sekreterlikten oluşur.

(2) Kalite Güvencesi Koordinatörü, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Koordinatör, Kalite Komisyon Başkanı'na (Rektör'e) bağlı olarak çalışır. Rektörün olmadığı durumlarda ise Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

(3) Kalite Güvencesi Koordinatörü, Üniversite Kalite Güvencesi Komisyonunun daimi üyesidir.

(4) Kalite Güvencesi Koordinatörü, kendisine iki yardımcı ve üç uzman seçebilir. Koordinatör yardımcıları ve uzmanlar Rektör oluru ile görevlendirilir.

Kalite Güvencesi Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Kalite Güvencesi Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır;

- Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Üniversitenin iç ve dış kalite Güvencesi sisteminin kurulması çalışmalarını koordine etmek,
- Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlerinin oluşturulması, çalışma esaslarının

- belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesini sağlamak,
- d) YÖK tarafından ilan edilen kalite standartlarını takip ederek Kalite Güvencesi Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
 - e) Kalite Güvencesi Sistemi performansı ve iyileştirmesi gerekli ihtiyaçları Rektörlüğe raporlamak,
 - f) Kalite Güvencesi Sistemi ile ilgili konularda YÖKAK ve diğer dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
 - g) Kalite Güvencesi sistemi ile ilgili konularda akademik birimler ile idari birimlerin koordinasyonu sağlamak,
 - h) YÖKAK Kurumsal İç Değerlendirme çalışmalarını koordine etmek, raporlarının eksiksiz ve zamanında hazırlanmasını sağlamak, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nun Kalite Güvencesi Komisyonu görüşü alınarak Senato'nun onayına sunmak,
 - i) Senato tarafından onaylanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) YÖKAK sistemine girilmesini sağlamak,
 - j) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ya da çevrimiçi (on-line) ziyaretler sonucu hazırlanan ve YÖKAK tarafından kabul edilen "Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu"nun (KDDR) Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlanmasını sağlamak,
 - k) Mevcut iş süreçlerinin tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlamak,
 - l) Dokümantasyon altyapısını oluşturmak,
 - m) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde, Üniversitenin ve akademik birimlerin belirlediği ölçülebilir hedeflerinin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip, raporlanmasını sağlamak,
 - n) İç ve dış paydaşların beklenti ve geribildirimlerinin izlenmesinde, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve değerlendirilmesi çalışmalarının tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasını sağlamak,
 - o) Kalite ile ilgili eğitimlerin organizasyonunu yapmak ve uygulanmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvencesi Alt Komisyonları ve Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlükleri

MADDE 9- (1) Kalite Güvencesi Alt Komisyonları şunlardır:

- a) Eğitim Öğretim Alt Komisyonu
- b) Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu
- c) Liderlik ve Yönetişim Alt Komisyonu
- d) Toplumsal Katkı Alt Komisyonu

(2) Kalite Güvencesi Koordinatörlüğüne bağlı olarak çalışacak olan "Kalite Güvencesi Alt Komisyonları" Dekanlık / Yüksekokul / Enstitü / Genel Sekreterlik tarafından önerilen ve Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü tarafından görevlendirilen akademik, ve/veya idari personel olmak üzere en az 3 (üç)'er kişiden oluşur.

(3) Kalite Güvencesi Alt Komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kendi süresini tamamlamak üzere, aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır.

Kalite Güvencesi Alt Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Kalite Güvencesi Alt Komisyonları, Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü ile Birim Kalite Koordinatörlükleri arasında sürekli iletişimi sağlar,

bağlantıyı kurar;

- (2) Koordinatörlüğünün aldığı kararları, yapılması gereken işleri Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüklerine iletir ve yapılıp yapılmadığını izler.
- (3) Kalite Güvencesi ile ilgili olarak kalitenin artırılması konusunda yapılması gereken faaliyetleri izler ve birim kalite komisyonlarını bilgilendirerek gerekenin yapılması için birim yöneticisini haberdar eder;
- (4) Kendi birimi tarafından yapılan faaliyetleri İYYÜ'nün Web tabanlı sistemine girer ve faaliyetlerle ilgili veri bankasının oluşumuna katkıda bulunur.

Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü

MADDE 11- Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüklerinin Oluşumu

- (1) Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü, ilgili birimlerde farklı alanları temsil etmek üzere Dekan/Müdür tarafından başkanı belirlenerek görevlendirilen en az üç, en çok beş öğretim elemanından oluşur.
- (2) Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü çalışmalarında, eğitim-öğretim ile ilgili konular görüşülürken birimin öğrenci temsilcisi de koordinatörlük çalışmalarında yer alır.
- (3) Rektörlükte İdari Birimler için de bir Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü oluşturulur. Oluşturulan Kalite Koordinatörlüklerinde her Daire Başkanlığı'ndan bir üye yer alır.
- (4) Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar seçilebilir.

Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüklerinin Çalışma Esasları

MADDE 12- (1) Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü, her akademik yılda en az dört kez, Birim Kalite Güvencesi Koordinatörü başkanın belirleyeceği tarihlerde, başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 13- (1) Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite Güvencesi sistemini kurmak,
- b) Birim Kalite Güvencesi Koordinatörlüğünün kararlarını ilgili birimde duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- c) Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- d) Bu Yönergede yer alan ve Birim Kalite Güvencesi Komisyonu ile Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmalarını yürütmektir.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanması

MADDE 14 – (1) Üniversite iç değerlendirme raporu, her yıl dijital platformda Yükseköğretim Kalite Güvencesi Kurulu sistemine yüklenir.

(2) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin dış değerlendirme ve yıllık iç değerlendirme raporları Üniversite <https://www.yeniuyuzuil.edu.tr/Yonetim/KaliteGuvenceSistemi.aspx> internet sayfasında yayımlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Diğer Hükümler**

MADDE 15- (1) Bu usul ve esaslarda, hüküm bulunmaması halinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu’nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönergeyi, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato’nun	
Tarihi	Sayısı
21/03/2018	2018/03
Yönergenin Değiştirildiği Senato’nun	
Tarihi	Sayısı
06/11/2020	2020/17
03/03/2021	2021/03
10/01/2025	2025/01